

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	FORÆLDRE OG FØDSEL
CVR. Nr.:	69833012
Lokation:	Virtuelt (klik på videoikonet)
Dato (CET):	23-02-2025
Tidspunkt (CET):	09.00 - 12.00
Deltog:	Bestyrelsesmedlemmer: Julie Gjørtz, Karen Bøhrnsen, Mie Ryborg-Larsen, Olga Artemeva, Signe Nordsted, Sofie Maria Markvard Wiens
Deltog ikke:	Bestyrelsesmedlemmer: Christina Stonall, Phenia Joy Danielsen
Referent:	Sofie Maria Markvard Wiens (sofie@fogf.dk)
Publiseret af:	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
Publiseret:	23-02-2025 13:59

1 Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsordenen er godkendt af bestyrelsen.

2 Valg af ordstyrer og referent

Referat:

Mie er ordstyrer

Sofie er referent

3 Sager til behandling

3.1 Generalforsamling

Bestyrelsen skal drøfte godkende indkaldelse, dagsorden og forslag til generalforsamling 2025 samt drøfte øvrigt program og praktisk planlægning.

Bilag:

- Foreløbig dagsorden
- Foreløbigt program og tidsplan
- Forslag til vedtægtsændringer
- Forslag til mål
- Forslag til aktiviteter (fra GF2024 - skal opdateres)
- Forslag til budget for 2025

Referat:

Formel dagsorden

- Udkast til dagsorden til GF er godkendt
- Udkast til program er godkendt med tilføjelse af afskedreception for Mie fra 17.00-17.30
- Bestyrelsen indstiller Signe som dirigent, og Sofie som referent.
- Forslag til vedtægtsændringer er godkendt over mail.
- Forslag til budget er godkendt (skal rettes til ift. egenkapital)
- Bestyrelsen godkender mål for året: Rettigheder til fødende.
- Bestyrelsen drøfter forslag til aktiviteter og beslutter at forslaget skal indeholde:
 1. Kend dine rettigheder
 2. Ammerådgivningen
 3. Obstetrisk vold

Ad 1) Udbredelse og vedligehold af Kend dine rettigheder. Julie formulerer noget omkring lanceringsplan, Mie skriver indledning om indholdet.

Ad 2) Ammerådgivning. Signe formulerer noget om det nye der skal ske.

Ad 3) Obstetrisk vold. Julie formulerer noget om aktiviteter inden for dette tema.

Deadline for udarbejdelse af forslag til aktiviteter er 28/2. Mie opretter udkast i google-drev.

Temaindhold: Obstetrisk vold

- Oplæg: Mie og Phenia udarbejder oplæg om obstetrisk vold til fremlæggelse på GF. Der er afsat 45 min. og der stiles efter et oplæg på 20-25 min., så der er tid til spørgsmål og debat
- Samtalesalon: Det er aftalt med Anne Mette Tønning og Kamilla Groenemeijer Nielsen, at samtalsalonen bl.a. skal indeholde en workshop som involverer deltagerne i at udvikles et

slags postkort som kan bruges sammen med en fødeplan (eller som fødeplan) mhp. at beskrive ønsker for informationsniveau, klargøre grænser mv. for at forebygge obstetrisk vold. Julie vil gerne udvikle videre på det efter generalforsamlingen mhp. at have det som frit tilgængeligt værktøj på hjemmesiden.

Praktisk og forplejning

Der er pt. 15 tilmeldte + 2 oplægsholdere. Der er flere bestyrelsesmedlemmer, som ikke har tilmedt sig endnu. Husk det :) Et realistisk bud på endeligt antal deltagere er 20-25 personer.

- Sofie køber ind til kaffe og snacks hjemmefra, og bestiller sandwich hos Foodstall. Drikkevarer købes på dagen.
- Bestyrelsen mødes kl. 9.30 og gør klar til mødet, brygger kaffe osv.
- Signe bager kage

Sofie reserverer bord til 12 til kl. 18.30 på Froggys. Deltagerne inviteres til at tage med, som udgangspunkt for egen regning, men der tages stilling til om foreningen kan afholde udgiften.

Karen kigger på Airbnbs i Odense. Dem, der ønsker at overnatte i Odense, skal melde tilbage til Karen senest 1. marts. Det overvejes om udgiften kan dækkes af foreningen, fx. hvis der er overskud på bestyrelsens budgetposter.

3.2 Prissætning af konsulenttydelser

På bestyrelsesmødet den 12. januar 2025 besluttede vi at tage beslutningen vedr. prissætning af konsulenttydelser til drift af ammerådgiveruddannelsen samt supervision af frivillige ammerådgivere op til revision.

Baggrunden herfor er, at der er modtaget tilskud fra aktivitetspuljen 2024/2025 på hhv.:

- 10.000 kr. til eksamination og supervision af ammerådgiveraspiranter ifm. uddannelse
- 10.000 kr. til supervision af frivillige ammerådgivere

Siden 1. juli 2024 er der brugt hhv.:

- 2.125,00 kr. på eksamination af 6 moduler (fordelt på 4 aspiranter)
- 0 kr. på supervision

Den gældende aftale om betaling af konsulenttydelser ifm. ammerådgivningen, besluttet på bestyrelsesmøde den 28.08.2022 (jf. bilag), lyder:

Eksamination af ammerådgiveraspiranter

- 500 kr. pr. time med 50 % rabat = 250 kr./timen

Eksaminationerne på modul 1, 2, 4 og 5 udføres af Karen pba. hendes IBCLC-kompetencer

Eksaminationerne på modul 3 varetages af Signe pba. af hendes specialisering i ammekultur og -hjælpemidler.

Supervision af frivillige ammerådgivere

- 500 kr. pr. time

Supervisionen varetages af Karen pba. hendes IBCLC-kompetencer

Indstilling:

- Bestyrelsen skal drøfte og beslutte eventuel ny honorering af konsulentydelse for eksamination og supervision ifm. ammerådgivningen.

Referat:

Bestyrelsen (minus Karen og Signe som er inhabile, da beslutningen vedrører deres økonomiske interesser) beslutter per dags dato at hæve:

1) Konsulentydelsen til 500 kr. per time for eksamination

2) Supervision af ammerådgivere til 1.000 kr. per time for individuel supervision og 1.500 kr. per time for gruppesupervision.

Hvis der ønskes/er behov for en anderledes honorering, når den nye struktur på ammerådgiveruddannelsen træder i kraft 1. april 2025, skal der stilles forslag herom.

3.3 Initiativer vedr. obstetrisk vold

Der er taget kontakt til journalister, som aftalt på bestyrelsesmødet i november, vedr. mediedækning af obstetrisk vold i Danmark.

Der er modtaget en henvendelse fra SDU med invitation til at deltage i et advisory board for projekt om dansk forskning i obstetrisk vold.

Der er udarbejdet udkast til åbent brev fra et samlet netværk af europæiske Human Rights In Childbirth Organisations (HRICO), som svar på den europæiske gyn/obs lægeforening og jordemoderforenings fælles udtalelse om at erstatte obstetrisk vold-betegnelse med "disrespect and substandard care". Det var planlagt til udsendelse den 17. december, herefter underskriftsindsamling blandt andre organisationer og borgere, men der har ikke været lyd fra forfatterne siden medio december. Mie har givet besked om at Forældre og Fødsel ønsker at stå på som medunderskrivere.

Bilag:

- Maillontakt med journalist 1
- Maillontakt med journalist 2
- Henvendelse fra SDU
- Udkast til åbent brev om obstetrisk vold som begreb

Referat:

Sofie og Julie vil gerne være med i et advisory board for SDU/Christina Prinds projekt omkring obstetrisk vold i Danmark.

Den nye formand overtager kontakten med journalisterne i maj måned.

Mie skriver til det internationale netværk af søsterorganisationer og hører om der er noget nyt vedr. offentliggørelse af fælles udtalelse om obstetrisk vold.

3.4 Overblik over bestyrelsens og forkvindens opgaver

Med henblik på at sikre en god overlevering og videre drift af foreningen, når Mie går af til generalforsamlingen, skal bestyrelsen danne sig et overblik over aktuelle arbejdsopgaver og arbejdsgrupper, hvoraf en stor del hidtil har været løftet af Mie.

Der udarbejdes ligeledes årshjul som beskriver hvad der skal gøres hvornår ift. de opgaver og begivenheder som er forudsigelige.

Bilag:

- Overblik over arbejdsopgaver og arbejdsgrupper
- Årshjul (eftersendes)

Referat:

Mie uploader overblikket over opgaver og arbejdsgrupper i en mappe under "Generelle dokumenter" på Betterboard.

Årshjulet for bestyrelsesarbejdet og GF færdiggøres inden GF25 og sendes rundt til bestyrelsen. Årshjul-funktionen findes i Betterboard under venstremenuen under "Årshjul". Julie opretter et årshjul for markedsføring med awarenessweeks mv.

3.5 Ny struktur på ammerådgiveruddannelsen

Bestyrelsen præsenteres for den nye struktur for ammerådgiveruddannelsen. På sidste bestyrelsesmøde blev det besluttet at strukturændringen skal træde i kraft efter generalforsamlingen. I den forbindelse skal beskrivelserne på [hjemmesiden](#) opdateres.

Referat:

Bestyrelsen godkender, og applauderer, beslutningsforslaget til ny struktur for drift af ammerådgiveruddannelsen til ikrafttrædelse 1. april 2025.

Signe ændrer beskrivelsen af ammerådgiveruddannelsen på hjemmesiden. Ringer til Mie ved spørgsmål om hvordan.

Mie tilføjer i remindermail om tilmelding til GF25 på onsdag den 5. marts, at der er åbent for tilmelding til ammerådgiveruddannelsen med tilmeldingsfrist den 25. marts.

4 Sager til orientering

Sager til orientering drøftes kun på anmodning fra et eller flere bestyrelsesmedlemmer.

4.1 Høringssvar vedr. niveauinddeling af sundhedsplejens ydelser

Signe har lavet høringssvar til SST's forslag til anbefaling om niveauinddeling af sundhedsplejens ydelser. Det er indsendt den 7. februar 2025.

Bilag:

- Høringssvar om niveauinddeling af sundhedsplejen, 07.02.2025

4.2 Medlemstal

Som ønsket og arbejdet på gennem længere tid er det nu lykkedes at få en liste over de støtte medlemmer som er overgået til sympatimedlemskab pga. udløbne kortoplysninger siden indførelsen af det nye medlemssystem i 2020. Listen er på 135 personer, som alle har fået en mail med opfordring til at opgradere til støtte medlemskab. Mailen blev sendt ud den 11. februar 2025.

Pr. 3. februar 2025 var der 49 støtte medlemmer og 594 sympatimedlemmer = i alt 643 medlemmer

Pr. 22. februar 2025 var der 70 støtte medlemmer og 584 sympatimedlemmer = i alt 654 medlemmer

Det betyder sandsynligvis at ca. 20 af dem, der har modtaget genhervningsmailen har opgraderet deres medlemskab til støtte-medlemskab. Samtidig er der sket en stigning i det samlede medlemstal på 11 personer fra den 3. til den 22. februar.

Webmaster har også fundet en løsning på at vi fremover registrerer udløbsdato på støtte-medlemmers kort, så de kan få en autogenereret mail om at huske at opdatere deres kortoplysninger for at bevare støtte-medlemskabet.

Bilag:

- Genhervningsmail
- Udkast til automatisk mail om at opdatere kortoplysninger
- Mailkorrespondance med webmaster

Referat:

Bestyrelsen er glade for at indsatsen har båret frugt. Julie går i overvejelser om mere målrettet og personlig kontakt til tidligere støtte-medlemmer, som er overgået til sympatimedlemskab pga. udløbne kortoplysninger.

5 Nyt fra arbejdsgrupper

5.1 Kend dine rettigheder

Arbejdsgruppen orienterer om status på lancering af Kend dine rettigheder.

Artikler klar til upload på hjemmeside (15 stk.):

- Rammerne for dine rettigheder som kommende og ny forælder
- Informeret samtykke
- Underretningspligt
- Din journal
- Klagemuligheder
- Forældre- og fødselsforberedelse
- Undersøgelser i graviditeten
- Læge- og jordemoderbesøg
- Abort
- Igangsættelse
- Kejsersnit
- Fødeplan
- Efter fødslen
- Sundhedsplejen
- Guide til dine beslutninger om til- og fravalg i graviditet og fødsel

Artikler som mangler slutredigering (3 stk.):

- Tavshedspligt
- Fødested
- Fagpersoner og hjælpere under graviditet og fødsel

Artikler under udarbejdelse (2-4 stk.):

- Barselsrettigheder
- Forsikringsrettigheder

Bilag:

- [Lanceringskampagne](#)

Referat:

Plan for ajourføring af Kend dine rettigheder aftales efter generalforsamling i arbejdsgruppen (Mie, Sofie og Phenia). Julies mand kan måske få notifikationer om relevante lovændringer. Mie sender liste over hvilke love der er tale om efter generalforsamlingen.

Julie opfordres til at lave et forslag til honorering af marketingarbejde. Så de penge som foreningen har modtaget til markedsføring af Kend dine rettigheder, bliver delt mellem konsulenttimer og betalte annoncer hos Meta.

Stor ros til arbejdet med Kend dine rettigheder!

6 Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

Referat:

Der er en evalueringsrapport på vej om RKKP. Sofie og Julie sætter det på dagsordenen, når den er offentliggjort.

7 Økonomi

Bestyrelsen skal gennemgå årsregnskabet for 2024 mhp. indstilling til godkendelse på generalforsamlingen.

Der er indsendt ansøgning til aktivitetspuljen den 3. februar.

Bilag:

- Årsregnskab 2024
- Saldobalance 2024
- Ansøgning til aktivitetspuljen
- Årshjul for økonomi og regnskab i foreningen

Referat:

Årsregnskabet er modtaget i torsdags, så Mie har ikke nået at dissekere tallene endnu, men umiddelbart er vi ikke gået over budget på nogle poster set i forhold det reviderede budget for 2024.

Mie taler nærmere med bogholder i uge 10 om at få endeligt overblik over regnskabet, så det kan fremlægges på en forståelig og gennemsigtig måde til generalforsamlingen.

Signe har været i kontakt med én, som måske er interesseret i kassererposten. Signe formidler kontakt mellem hende og Mie.

8 Eventuelt

9 Planlægning af næste møde

Næste møde er konstituerende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, som er foreløbigt planlagt til den 30. marts 2025. Dog er datoen ikke ændret efter ændring af datoen for generalforsamlingen fra den 23. marts til den 8. marts.

Referat:

Det konstituerende møde bliver den 16. marts kl. 10-12.

Her planlægges resten af årets møder.
