

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	FORÆLDRE OG FØDSEL
Lokation:	Virtuelt
Dato:	14-06-2022
Tidspunkt:	20:30 - 21:30
Deltog:	Christiane Falke Bjerregaard-Laursen, Henriette Vesterager Funder-Schmidt, Karen Bøhrnsen, Mie Ryborg-Larsen, Natasja Asdal, Signe Nordsted, Sofie Maria Markvard Wiens
Deltog ikke:	Daily Snow Leth, Cecilie Thorup Clausen
Referent:	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
Publiseret af:	Mie Ryborg-Larsen (formanden@fogf.dk)
Publiseret:	17-06-2022 17:56

Godkendelse af dagsorden

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Dagsorden godkendt.

Sofie ønsker at drøfte postkort/infopjece under eventuelt.

Valg af ordstyrer og referent

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Ordstyrer: Mie

Referent: Karen

Sager til behandling: Beslutningsforslag til brug af aktivitetspuljemidler til amningens ABC

Beskrivelse/sagsfremstilling

Bestyrelsen skal tage stilling til ammerådgiverarbejdsgruppens forslag til brug af de resterende midler til Amningens ABC fra aktivitetspuljen jf. vedlagte forslag.

Referat:

Det besluttet at købe "Pro" abonnement til programmet canva.com, som vi aktuelt bruger til at finde billeder og udarbejde grafik til opslag på de sociale medier. Et Pro-abonnement giver adgang til flere billeder samt flere funktioner, som vil gerne lette arbejdet med at producere SoMe-indhold. Et års abonnement koster knap 900 kr. (119,99 US dollars).

De resterende 1600 kr. til billedmateriale bruges til køb af enkeltbilleder eller et halvt års abonnement til Shutterstock. Købene skal foretages inden udløb af juni måned 2022.

Det besluttet at Mie honoreres med kr. 2.500 kr. for markedsføringen af Amningen ABC på de sociale medier. Mie undersøger mulighederne for at oprette annonceopslag inden udgangen af juni.

Mie sender faktura til godkendelse hos Signe inden udløb ad juni måned 2022.

Sager til behandling: Beslutningsforslag om supervision af ammerådgivere

Beskrivelse/sagsfremstilling

Bestyrelsen skal træffe beslutning om ammerådgiverarbejdsgruppens forslag om supervision af ammerådgivere jf. vedlagte bilag.

Referat:

Drøftelse af om vedtægterne er det rette sted at beskrive specifikke faglige krav til ammerådgiverne eller om det bør være i en retningslinje for sig selv. Der er enighed om at tilbuddet og kravet om supervision skal være "officielt" og ikke risikere at gå i glemmebogen fx. ved udskiftning i bestyrelsen.

Christiane foreslår overordnet formulering indeholdende ordet supervision i den del af vedtægternes formålparagraf, som omhandler ammerådgivningen. Enighed herom.

signe og Karen udarbejder formulering, som kan stilles som vedtægtsændringsforslag til næste generalforsamling.

Det udsendte forslag om afsættelse af 4.000 kr. supervision af ammerådgivere i indeværende år godkendes.

Beløbet findes i overskuddet fra transport til generalforsamlingsposten og det forventede overskud fra posten til bestyrelsens møder og rejser.

Sager til behandling: Beslutningsforslag om ny funktion brevkassen på hjemmesiden

Beskrivelse/sagsfremstilling

Bestyrelsen skal tage stilling til om der skal afsættes midler til udvikling af ny funktion på hjemmesiden til at lette håndtering af brevkassespørgsmål og -svar.

Beskrivelse af løsningen og prisoverslag fra webmaster Jacob Buus, Inversion:

1. En bruger skriver et indlæg til brevkassen fra fogf.dk
2. Indlægget sendes til den ammeråd giver-adresse som er angivet i Umbraco. Mailen indeholder et link til "klik her for at besvare"
3. Når ammerådgiveren klikker på "klik her for at besvare", så kommer de til en login-side, hvor de kan logge ind med deres eget unikke brugernavn og kodeord
4. Når rådgiveren er logget ind, kan denne se det pågældende indlæg og samtidig skrive en besvarelse.
5. Når rådgiveren trykker "gem", så publiceres både spørgsmålet og svaret ligesom der sendes et svar til "spørgeren"

Jeg tænker at ovenstående umiddelbart kan laves indenfor en arbejdsdag (8 timer). Måske lidt mindre, hvis ikke der støder komplikationer til. Jeg mistænker mest om der kan opstå et problem i at vi vil sende mails ud fra fogf.dk direkte til en masse forskellige mailadresser. Men i det omfang der er tale om her, håber jeg ikke det giver problemer.

Timeprisen er 500 kr., dvs. 4.000 kr. for 8 timers arbejde.

Referat:

Forslaget godkendes.

Finansieres med 1.000 kr. fra posten Produktionsomkostninger, webshop og 3.000 kr. fra PR og markedsføringsposten.

Karen melder tilbage til webmaster.

Nyt fra arbejdsgrupper: Ammerådgiverarbejdsgruppen

Beskrivelse/sagsfremstilling

Spørgsmål:

Skal fakturaer fra Karen (konsulentbistand til udviklingen af ammerådgiveruddannelsen) godkendes og underskrives af Signe?

Orienteringssager:

- Emilie (næstformand hos ammenet) har efterspurgt et møde med os, for at snakke om hvordan vi potentielt kan samarbejde i fremtiden ift. frivillig ammerådgivning. Vi aftaler et møde før sommerferien.
- Vi arbejder på at oprette et skema til dokumentation for ammerådgiverne, som skal indeholde dato, længde af samtaler og indhold af samtaler (i stikordsform). Herudover skal der være en form for erklæring på at det skemaet indeholder er reelt.
- Opdatering på overgangen fra tidligere til ny ammerådgiveruddannelse.
- Karens oplæg for Kompetencecenter for Amning.
- Vi vil gerne lave en kontrakt til ammerådgiverne. Vi tænker at det kan gå ind under frivilligkontrakterne, og vil derfor forespørge at indgå i frivillig-arbejdsgruppen som sparringspartnere til udviklingen af denne. Der vil for ammerådgiverne skulle være et bilag med kodeks og en opfordring til at man som ammerådgiver holder sig opdateret på ny viden.

Referat:

Fakturaer skal signeres af arbejdsgruppen, der har bestilt ydelsen. På den måde sikres det, at den person, som har bestilt ydelsen, bekræfter at det bestilte er udført/modtaget i overensstemmelse med de konkrete aftaler, der er indgået. Christiane oplyser, at det altid er en god idé med ekstra omhyggelighed, når det drejer sig om brug af tilskudsmidler.

Natasja vil gerne udforme et skema til dokumentation af henvendelser til ammerådgivere.

De sidste to nyudsprungne ammerådgivere (Roea og Natasja) har fået tilbudt og takket ja 3 x supervision i forlængelse af uddannelse for at sikre en optimal overgang mellem den gamle og den aktuelle ammerådgivning.

Mie eller Christiane indkalder til arbejdsgruppemøde om kontrakter for frivillige og inviterer Signe og Karen.

Nyt fra arbejdsgrupper: Den politiske arbejdsgruppe

Beskrivelse/sagsfremstilling

Mie har sendt en henvendelse til Sygehusudvalget i Region Sjælland, som på deres møde den 9. juni, skal tage stilling til om der fortsat skal være tilbud om privat fødeklínik i regionen. Se vedlagte "Henvendelse fra Forældre og Fødsel".

Vi har den 08.06.2022 modtaget invitation til at deltage i en workshop om Region Sjællands nye fødeplan tirsdag den 23. august 2022. Mie deltager gerne.

Vi har modtaget høringsmateriale til lovudkast om "Barnets Lov" til høring. Barnets Lov er en reform af den sociale lovgivning vedrørende hjælp og støtte til udsatte børn, og falder som udgangspunkt uden for det, vi beskæftiger os med. Der er dog nogle elementer, som handler om at det skal være lettere at træffe afgørelse om anbringelse og bortadoption allerede før fødslen af barnet, hvilket stiller nogle helt særlige krav til den omsorg moderen skal have undervejs i graviditeten, under fødslen og bagefter.

Der er høringsfrist den 24/6.

Bestyrelsen skal drøfte hvorvidt vi skal afgive høringssvar til lovudkastet. Der er vedlagt høringssvar og aftaletekst.

Referat:

Informationen er taget til efterretning.

Det blev besluttet at det ikke prioriteres at udarbejde høringssvar til Barnets lov dels fordi indholdet er i den yderste periferi af det Forældre og Fødsel beskæftiger sig med og dels fordi der ikke er tid og ressourcer i arbejdsgruppen eller bestyrelsen til at udarbejde et høringssvar inden for fristen.

Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

Beskrivelse/sagsfremstilling

Advisory Board i Region Hovedstaden, orientering fra sidste møde den 30. maj 2022 v. Mie

Referat:

Mie informerer om arbejdet i Region Hovedstadens Advisory Board.

Christiane informerer om arbejdet i Fødeplansudvalget, Region Syddanmark.

Økonomi

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Regnskab og budget gennemgås mere detaljeret på næste heldags bestyrelsesmøde.

Christiane opdaterer budgettet jf. de tidligere beslutninger på dette møde om omrokering af midler.

Ved en fejl er det ikke det senest opdaterede budget, som er vedlagt dagsordenen. Det senest opdaterede findes i dagsordenen for bestyrelsesmødet den 22. maj 2022.

Eventuelt

Beskrivelse/sagsfremstilling

Referat:

Natasja tilbyder at arrangere en amme cafe, fx. i Aarhus. Natasja opfordres til at lave en mere præcis beskrivelse af projektet og fremlægge det for bestyrelsen på næste møde.

Årshjul som punkt på næste dagsorden.

Sofie spørger om der kan bruges penge fra aktivitetspuljen til produktion af informationspostkort, som en arbejdsgruppe arbejder med. Da der ikke er kommet svar på ansøgningen om aktivitetspuljemidler 22/23 endnu, er det ikke muligt at svare på. Der forventes at komme svar inden udgangen af juni 2022.

Planlægning af næste møde

Beskrivelse/sagsfremstilling

Husk at svare på doodle, udsendt af Christiane.

Referat:

Christiane har udsendt doodle til planlægning af næste fysiske heldagsbestyrelsesmøde, som ikke er besvaret af alle endnu, dette skal gøres indenfor en uge. Den dag hvor flest kan, vælges.
