

Referat: Bestyrelsesmøde

Virksomhed:	FORÆLDRE OG FØDSEL
CVR. Nr.:	69833012
Lokation:	Teams
Dato (CET):	12-04-2026
Tidspunkt (CET):	09.00 - 12.00
Deltog:	Bestyrelsesmedlemmer: Charlotte Duholm Christine Severin Thinggaard Madsen Karen Bøhrnsen Katrine Allibert Signe Nordsted Tiffannie Alexandra Schaumann
Delvis deltagelse:	Bestyrelsesmedlemmer: Olga Artemeva:
Deltog ikke:	Bestyrelsesmedlemmer: Julie Gjørtz
Andre deltagere::	
Bemærkninger::	
Referent:	Karen Bøhrnsen (KarenB@fogf.dk)
Publiseret af:	Tiffannie Alexandra Schaumann (tiffannie@fogf.dk)
Publiseret:	15-04-2026 08:56

1 Godkendelse af dagsorden

Referat:

Godkendt

2 Valg af ordstyrer og referent

Referat:

Ordstyrer: Tiffannie

Referant: Karen

3 Sager til behandling

3.1 Kort om dig

Bestyrelsesmedlemmer skal komme med en kort introduktion omkring hvem man er i sit privatliv. Der lægges op til, at man gerne må stille spørgsmål til hinanden undervejs. Ca. 2-3 minutter pr. person.

Referat:

Kort runde

3.2 Forretningsorden

Bestyrelsen skal gennemgå og vedtage forretningsorden for 2026-2027. Læs gerne foreslåede ændringer/tilføjelser forud for mødet.

Referat:

Forslag til ændringer justeres og godkendes.

3.3 Mødeplan

Bestyrelsen skal tage stilling til datoer for møder i 2026-2027.

Referat:

Mødedatoer i juni og generalforsamling sendes på Doodle.

Resten af mødedatoerne godkendes.

3.4 Forventninger for det kommende år

Referat:

God tone og ærlighed under og mellem møder.

Bag ikke større brød, end der kan være i ovnen.

Drejebog på alle opgaver ud fra skabelon, Christine og Tiffannie laver skabelon.

Ønske, at det bliver kerneopgaver der fokuseres. De skal defineres på skrift af Tiffannie og Signe.

Kerneopgaver - vedhæftes referat af Tiffannie og Signe.

Tiffannie opdaterer årshjul.

3.5 Kort pause

5 minutter inden vi går videre

3.6 Rollefordeling i bestyrelsen

Bestyrelsen skal gennemgå hvordan rollefordelingen ser ud og om der skal foretages ændringer.

Referat:

Overblik over opgaver, justeres og godkendes - vedhæftes

Roller og arbejdsfordeling, justeres og godkendes - vedhæftes

Alle grupper skal have mindst to deltagere og alle grupper skal have en tovholder, der har ansvar for gruppen: Sørge for at der kaldes til møder, at der meldes tilbage til forperson, at der formidles tekst til SoMe etc.

På næstkommende heldagsmøde gennemgås interne og eksterne grupper i dybden.

3.7 Campaign Monitor

Det program vi bruger til at sende fælles mails ud til medlemmer og nyhedsabonnenter. Bestyrelsen skal diskutere om vi skal kigge nærmere på et andet alternativ, da der tilsynladende er problemer med adgangen til og brugen af Campaign Monitor.

Alexander skriver følgende:

"I det nuværende opsætning, som jeg lige kan afkode det i hvert fald, bruges "email credits", så der betales efter forbrug i Campaign Monitor lige nu. Da jeg kiggede ind i det (jeg kan selvfølgelig ikke finde det nu) fandt jeg et sted hvor der stod prissætning hvor 1 campaign koster startgebyr 10€ og derefter 0.01€ per modtager. Dvs. en afsendelse til 1000 brugere = 150 DKK.

Et hurtigt kig på et alternativ <https://www.sequency.com/> viser at de tillader de første 2500 emails om måneden helt gratis, hvor det ser ud til at have mange af de samme features som Campaign Monitor. Kigger dog ikke nærmere ind i det, før jeg lige ved om det overhovedet har interesse, der er jo også værdi i at bibeholde et system som Jeres brugere allerede er bekendte med."

Referat:

Bestyrelsen giver tilsagn til at Webmaster finder ny løsning.

4 Sager til orientering

Referat:

Der er ingen sager til orientering

5 Nyt fra arbejdsgrupper

5.1 Ammearbejdsgruppen

Karen og Katrine fortæller kort om ammerådgivning og uddannelsen, samt hvad der rør sig.

Bestyrelsen skal under dette punkt også kort vende:
Ammerådgivning - Hvordan breder vi det gode budskab?

Referat:

Uddannelse: Signe fortsætter som solouddannelsesleder. Nyt hold springer ud ud maj og nyt hold starter op i maj.

Ammerådgivningen: Katrine bliver administrativ leder og Karen faglig leder.

Markedsføring: Karen og Katrine, vil fodre Tiffannie lidt mere systematisk.

5.2 Marketing/SoMe

Julie og Tiffannie orientere om status på markedsføring.

Referat:

Tiffannie, sidder alene på opgaven. Alle opfordres til at sende mulige emner til Tiffannie.

Efterspørger hjælp til markedsføringsrollen.

Tiffannie skal have fuld adgang til SoMe. Forventet møde med Julie i morgen om dette.

5.3 Temadag på Christiansborg: Obstetrisk vold

Julie, Christine og Tiffannie orientere om status på temadag om obstetrisk vold. Herunder om der skal foretages tilføjelser til arbejdsgruppen og hvornår arbejdet med eventet skal genoptages.

Referat:

Temadagen er endnu ikke helt planlagt. Arbejdsgruppen (Charlotte, Julie, Christine, Tiffannie, Katrine) går videre med dette. Christine er tovholder og indkalder til møde.

5.4 Kend dine rettigheder

Julie giver en status og der skal tages stilling til om der skal foretages tilføjelser til arbejdsgruppen.

Referat:

Julie som er tovholder, deltager ikke i dag.

6 Nyt fra netværk og fora FogF er repræsenteret i

6.1 Opdatering af eksterne netværk

Hvilke eksterne netværk og arbejdsgrupper er vi pt. repræsenteret i?

Nedenstående er taget fra GF 2026 og opdateret efter bedste evne:

- Netværket Fødselsstyrelsen: Karen og Julie
- DOCEPT: Julie
- RKKP – Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler (DKF): Julie (og tidligere Sofie)
- Netværket En god start (initiativtager: Mødrehjælpen): Mie
- Region Syddanmarks implementeringsudvalg for fødeplanen: Christine og Julie (tidligere Sofie)
- Brugerrepræsentation i projekt vedr. akut kejsersnit på Herlev Hospital: Julie
- Fødselsguide v. Fødselsstyrelsen: Signe

Referat:

- Netværket Fødselsstyrelsen: Katrine overtager og Charlotte, hvis plads - Karen overdrager pladsen til Fødselsstyrelsen.
- DOCEPT: Christine skriver til Julie om det stadig er noget, der kører? Charlotte er interesseret, hvis netværkes skal overtages.
- RKKP – Dansk Kvalitetsdatabase for Fødsler (DKF): Julie, Christine og Charlotte. Julie og Christine skal til næste møde på tirsdag.
- Netværket En god start (initiativtager: Mødrehjælpen): Mie deltager på FogFs vegne. Signe skriver til hende om status.
- Region Syddanmarks implementeringsudvalg for fødeplanen: Christine og Julie. Der er et møde planlagt.
- Brugerrepræsentation i projekt vedr. akut kejsersnit på Herlev Hospital: Julie, Signe vil gerne tage over, hvis Julie skal aflastes.
- Fødselsguide v. Fødselsstyrelsen: Signe - de er ved at udarbejde spørgeskema.

Christine og Tiffannie laver henvendelse til Julie om hvilke grupper og netværk, hun skal aflastes i.

6.2 Orientering om fremtidig samarbejde

Christina Prinds har spurgt om vi vil deltage som interesse-organisations-eksperter i advisoryboard i flere projekter.

Obstetrisk vold

Faderskab

Bedre støtte- og informationsbehov til udsatte familier

Referat:

Christina Prinds: Vil FogF gerne deltage i advisory boards? Charlotte følger op og det tages op på møde.

Desuden disponeres ved næste møde benhårdt, hvilke grupper, netværk og opgaver, der skal prioriteres.

6.3 Kort pause

7 Økonomi

Punktet flyttes til næste bestyrelsesmøde, hvor Olja og Tiffannie har haft mulighed for at gennemgå foreningens økonomi og derfor kan præsentere for resten af bestyrelsen.

Referat:

Flyttes til næste møde.

8 Status på medlemstal

Forkvinden informerer om nuværende medlemstal.

Referat:

66 Støttemedlemmer (betalende)

653 Sympatimedlemmer

Betalingsystemet fejler. Alex er på sagen.

Tiffannie sender mail til medlemmer, hvor betalingen er fejlet. Signe og Tiffannie, arrangere møde om dette.

9 Eventuelt

Referat:

Der sendes gave til Sofie, afgang medlem som tak for hendes arbejde i bestyrelsen. Karen køber og afleverer gave (Tages fra generalforsamlingsbudgettet).

Webmaster betales for det arbejde han laver.

10 Planlægning af næste møde

Næste møde er ifølge den foreslåede plan sat til lørdag den 13. juni 2026, fysisk i Borgernes Hus.

Er der behov for et evt. kort online møde forinden vi mødes fysisk igen?

10.1 Punkter til næste bestyrelsesmøde

Referat:

Tiffannie laver Doodle på dato.

Kort online møde inden næste møde i forhold til, hvem der sidder i hvilke netværk og grupper. Tiffannie laver Doodle til dette også. Der vælges en dag, hvor Julie kan deltage.
